

ORDINÆRT FÆLLESRÅDSMØDE

FORELØBIG DAGSORDEN

STUDENTERNES HUS

MØDELOKALE 1

19:15

19. SEPTEMBER

Kære Fællesråd

Kære Alle

I Dirigentinstitutionen håber vi, at I alle har haft en dejlig lang sommerferie, og at alle efterhånden går og glæder sig til at komme i gang igen. Vi glæder os i hvert fald til semesterets første fællesrådsmøde, torsdag d. 19. september.

På fællesrådsmødet skal vi blandt andet evaluere Studenterrådets Servicestrategi, indsupplere én person i Forretningsudvalget og diskutere det forestående Universitetsvalg. Yderligere er der fra Forretningsudvalgets side blevet stillet forslag til statutændringer (bilag 3). Vedtages forslaget til statutændringer på fællesrådsmødet d. 19. september medfører dette, at der vil blive afholdt et fællesrådsmøde torsdag d. 10. oktober med henblik på endelig godkendelse af statutændringer, som Studenterrådets Statut foreskriver det i Kapitel 15, § 46. Det samlede overblik over mødets indhold findes som altid i den foreløbige dagsorden.

Udsendingen indeholder en del bilag, foruden bilag, som eftersendes med de senere udsendinger. Ønsker man at stille op til én eller flere af de ledige poster, kan man med fordel indsende sin opstilling til Dirigentinstitutionen, hvis man ønsker sin opstilling sendt ud med de senere udsendinger. Tidsfrister for, hvornår opstillinger skal være Dirigentinstitutionen i hænde, fremgår i tidsplanen nedenfor. Opstillinger sendes dirigent@sr.au.dk

Tidsplanen frem til fællesrådsmødet er som følger:

Mandag. 2. september, kl. 23.59: Tidsfrist for opstillinger som skal med i anden udsending.

Tirsdag d. 3. september: Anden udsending + relevante bilag.

Mandag d. 9. september, kl. 23.59: Tidsfrist for opstillinger som skal med i tredje udsending.

Tirsdag d. 10. september: Tredje udsending + relevante bilag.

Torsdag d. 19. september: Fællesrådsmøde, kl. 19.15.

Som altid er I velkomne til at indsende spørgsmål og kommentarer til dirigent@sr.au.dk. Vi glæder os til at se jer alle sammen d. 19. september.

Vel mødt!

Bedste hilsner

Dirigentinstitutionen.

Troels Ilsø Mahneke, Chefdirigent, Mikkel Fuglsang Larsen, 1. Dirigent, Marie Vestergaard Thuesen, 2. Dirigent

Foreløbig dagsorden til fællesrådsmøde d. 19.09. 2013

Ordinært møde

Torsdag d. 19.09.13 kl. 19.15-22.00, Studenternes Hus, Mødelokale 1

O: Orientering, D: Debat, B: Beslutning

Foreløbig dagsorden:

19.15 - 20.00

01	Formalia (O+D+B) (15 min)	19:15 - 19:30
	01.01 Navnerunde og konstatering af quorum	
	01.02 Godkendelse af referat fra den 10.04.13 (Bilag 1 eftersendes)	
	01.03 Godkendelse af dagsorden	
02	Sager til behandling (O+D+B)	19:30 - 20:15
	02.01 Indsupplering i Forretningsudvalget (Bilag 2)	
	02.02 Forslag til statutændring (O+D+B) (Bilag 3)	
	02.03 Evaluering af Servicestrategi (O+D) (Bilag 4, 5)	
	Pause	20:15 - 20:30
02	Sager til behandling (O+D+B) - fortsat	20:30 - 21:25
	02.04 Universitetsvalg (O+D) (Bilag 6, eftersendes)	
	02.05 Revidering af budget (O+D+B) (Bilag 7)	
	02.06 Valg af AUPUS Leder (O+D+B) (Bilag 8, eftersendes)	
03	Meddelelser (O)	21:25 - 21:50
	03.01 Forretningsudvalget	
	03.01.01 Forretningsudvalgets forretningsorden (Bilag 9) (Skriftlig orientering)	
	03.02 Fagrådsrunde	
	03.03 Andre	
	03.03.01 Orientering fra LUPUS	
	03.03.01.01 LUPUS's forretningsorden (Bilag 10) (Skriftlig orientering)	
	03.03.02 Orientering fra AUPUS	
	03.03.02.01 AUPUS's forretningsorden (Bilag 11) (Skriftlig orientering)	
04	Evt.	21:50 - 21:55
05	Mødeevaluering (udenfor referat)	21:55 - 22:00

Bilag 2: Indsupplering i Forretningsudvalget

Til det konstituerende fællesrådsmøde blev der indvalgt 6 medlemmer i Studenterrådets Forretningsudvalg. Men der er 7 pladser i Forretningsudvalget, og derfor afholdes der nu et indsuppleringsvalg hvor der kan vælge 1 person til Forretningsudvalget.

Forretningsudvalget er Studenterrådets daglige og arbejdende ledelse og består af en formand, en næstformand og op til fem menige medlemmer.

Forretningsudvalgets opgaver varierer meget og fordeles internt, men der er muligt selv at vælge de fleste opgaver med nogle pålagte opgaver også.

Eksempler på Forretningsudvalgets opgaver: Planlægge og afholde Studenterrådets Studiemesse, Studenterhåndbogen, samarbejdet med kommunen, kampagnearbejde, universitetsvalget, samarbejdet i DSF og administrere de politiske udvalg.

Forretningsudvalget er beskrevet i statuttens kapitel 8: <http://www.sr.au.dk/sr/da/om-studenterradet/statutter#kapitel8>.

Har du nogle spørgsmål til Forretningsudvalget og dets arbejdes opgaver kan Per Dalbjerg kontaktes på email: per@sr.au.dk eller mobil: 60 62 25 07.

Bilag 3: Forslag til Statutændring

Studenterrådets Forretningsudvalg foreslår følgende statut ændringer:

Ændringsforslag 1:

§ 21 stk. 1

Fra start: Det konstituerende fællesrådsmøde indkaldes af den afgående Dirigentinstitution primo til medio april med dagsorden mindst indeholdende følgende punkter:

Ændres til:

Det konstituerende fællesrådsmøde indkaldes af den afgående Dirigentinstitution ultimo februar med dagsorden mindst indeholdende følgende punkter:

Motivation:

Med den store ændring af Studenterrådets statutter i 2012 blev det besluttet at fremrykke det konstituerende fællesrådsmøde en måde frem til primo til medio april måned. Forretningsudvalget finder denne ændring uhensigtsmæssig grundet følgende årsager:

1. Det sene valg af nyt Forretningsudvalg gør det svært at igangsætte initiativer og aktiviteter for det nye Forretningsudvalg inden semesteret reelt er afsluttet med start af eksamener.
2. Når valget ligger midt i semesteret giver det en underlig start på året, hvor potentielle initiativer ikke bliver igangsat fordi initiativtagerne ikke forventer at fortsætte i Forretningsudvalget.
3. De eksisterende medlemmer af Forretningsudvalget, som ikke ønsker at fortsætte står i en uheldig situation, hvor det midt i april ikke er muligt at øge antallet af tilmeldte ECTS point, og hvor det heller ikke var muligt fra start af semesteret fordi man stadig havde en betydelig arbejdsmængde i Forretningsudvalget. Det samme gælder for de nye medlemmer af Forretningsudvalget, som bare vil stå med problemet i den anden halvdel af semesteret.

Studenterrådets Forretningsudvalg har vurderet, at ved at placere det konstituerende Fællesrådsmøde ultimo februar, sikrer man at det nye Forretningsudvalg har de optimale betingelser for at sikre et højt aktivitetsniveau i forårssemesteret. Med placeringen af mødet ultimo februar er man samtidig også kommet over eksaminerne og den stille tid i december/januar kan så bruges af det gamle Forretningsudvalg til blandt andet at skrive arbejdsplan og beretning.

Det skal bemærkes at Forretningsudvalget ikke alene foreslår at rykke datoen for mødet tilbage til før 2012, men går videre og placere det ultimo februar. Dette gøres ligeledes grundet de ovenstående betragtninger.

Ændringsforslag 2

§ 31 stk. 1

Fra start: *Kommissorieudvalget nedsættes af Fællesrådet på første møde efter et årsskifte.*

Ændres til:

Kommissorieudvalget nedsættes af Fællesrådet på sidste møde inden næste konstituerende Fællesrådsmøde.

Motivation:

Konsekvensrettes grundet ændringsforslag 1.

Forretningsudvalget vurderer at det ikke er muligt at gennemfører et Fællesrådsmøde efter årsskiftet men før det konstituerende Fællesrådsmøde hvis denne ligger ultimo februar. At kommissorieudvalget nu har arbejdsperiode fra ultimo november til ultimo januar, anses ikke som nogen hindring for et konstruktivt arbejdsforløb i udvalget.

Særlig betragtning om Studenterrådets Årsrapport

Studenterrådets Årsrapport 2012 ville ikke kunne have været færdig til det konstituerende Fællesrådsmøde hvis denne lå ultimo februar 2013. Dette skyldes at AU havde problemer med deres økonomisystem og derfor ikke kunne give os den endelige opgørelse udbetalt løn og samlet støtte.

De tidligere år har det været muligt at få opgørelsen fra AU i tide sådan at årsrapporten ville kunne være færdig til et eventuelt konstituerende fællesrådsmøde ultimo februar. Derfor er det Studenterrådets Forretningsudvalg, Generalsekretær og bogholders opfattelse at årsrapporten i fremtiden ville kunne være klar til ultimo februar.

Bilag 4: Evaluering af servicestrategi

Studenterrådets Servicestrategi blev besluttet for et år siden, og Forretningsudvalget vil derfor gerne overfor Fællesrådet, fremlægge udviklingen i Studenterrådets service aktiviteter i henhold til strategien.

Formatet vil være at repræsentanter fra Forretningsudvalget vil gennemgå status for de forskellige mål i servicestrategien, og der vil efterfølgende blive lagt op til en debat i Fællesrådet omkring udviklingen.

Forretningsudvalget håber at denne debat kan føre frem til at Forretningsudvalget i fælleskab med Fællesrådet det kommende år kan udvælge hvilke mål der skal have et særligt fokus. Punktet er ikke et beslutningspunkt.

Bilag 5: Studenterrådets servicestrategi

Studenterrådets Servicestrategi

2012 - 2016

Som vedtaget på Fællesrådsmødet 18.09.12

Indledning

Studenterrådet er en organisation præget af stor personaleudskiftning, og en mangel på en langvarig plan for udviklingen af Studenterrådets service aktiviteter. Denne strategi skal bidrage med den nødvendige kontinuitet, selv med store personaleudskiftninger, samt sikre at der er en fælles retning for Studenterrådets service aktiviteter.

Strategien har endvidere til formål, at klargøre hvordan de enkelte aktiviteter bidrager til det overordnede formål, samt fastlægge hvilke rammer de enkelte aktiviteter arbejder indenfor.

Der indledes med, at definere Studenterrådets service formål, herefter en beskrivelse af hvordan sekretariatet skal ses i sammenhæng med strategien og service aktiviteterne.

Dernæst kommer der en beskrivelse af, hvordan den brugte strategimodel skal forstås, og herefter hvert enkelt serviceaktivitets strategi. Dette leder hen til de overordnede målsætninger for Studenterrådets service aktiviteter. Der afsluttes med et kort afsnit om varighed og overgangsstemmelser for denne strategi.

Studenterrådets service formål

Studenterrådet arbejder både med politiske- og serviceaktiviteter for de studerende. En helt distinkt og dækkende opdeling mellem disse to former for aktiviteter er dog ikke troværdig, idet politik kan rumme serviceaspekter og meget af Studenterrådets service til de studerende er meget politisk. Den følgende servicestrategi har til formål, at afdække hvad formålet med Studenterrådets enkelte aktiviteter er, hvilke dele af dem der rummer service, og hvilke der bidrager til organisationens politiske aktiviteter. For tydeligere at kunne indplacere den enkelte aktivitet i Studenterrådets organisation som helhed er det vigtigt, at afdække et generelt formål med den service der udføres. Her opereres med et direkte og et indirekte niveau.

Det direkte formål med Studenterrådets service er, at bidrage til og styrke de studerendes sociale, økonomiske og faglige interesser. Det er formålet med alle Studenterrådets aktiviteter, og fremgår af statuttens § 2. Det er således den ramme de enkelte aktiviteter læses ind i. Nedenfor vil det blive demonstreret, hvordan det enkelte projekt bidrager til opfyldelsen af disse overordnede formål.

Det indirekte formål med Studenterrådets service er, at bidrage med platforme og økonomi til de øvrige, især politiske aktiviteter. Dette gøres ud fra at skabe ressourcer og platforme til det politiske arbejde. Service kan komme bredt ud, og når det er tilfældet skal det udnyttes til at kommunikere politik, og skabe penge og rum til Studenterrådets politiske arbejde.

Sekretariatet

Bidrager til formål

Sekretariatet er på mange måder det organisatoriske og administrative maskinrum i Studenterrådet.

Administrativt står sekretariatet for SRs bogføring, økonomistyring, lønudbetaling, ansættelsesforhold og en række andre centrale opgaver, der er vigtige for Studenterrådet som organisation.

Organisatorisk står Sekretariatet for at organisere og lede SRs serviceprojekter i overensstemmelse med målsætningerne, og rammerne specificeres i denne strategi. Sekretariatet fungerer således som det samlende knudepunkt for en række projekt-services, der understøttes af Sekretariatets tværgående kompetencer, herunder salg, kommunikation og grafik.

Sekretariatet kan således ses både som en administrativ stabsfunktion, der understøtter alt SRs service, og samtidig yder administrativ støtte til det politiske arbejde med omdrejningspunkt i Forretningsudvalget og de politiske udvalg. Dette frigør tid og arbejdskraft for FU, og samtidig udgør det en politisk ressource igennem Sekretariatets kompetencer inden for kommunikation og grafik.

Rammer

Sekretariatet er placeret på Studenterrådets gang i Studenternes Hus, og fungerer med udgangspunkt herfra. Sekretariatet er således også placeret, så det er det naturlige kontaktpunkt for fysiske henvendelser til Studenterrådet.

Alle fastansatte på Sekretariatet har adgang til egen arbejdsplads med opdaterede IT-faciliteter til rådighed, og er alle ansat på overenskomst fastsat på baggrund af deres arbejdstype og mængde i hele deres ansættelsesperiode.

Målsætninger

At sikre balancen mellem de tilgængelige ressourcer på sekretariatet, og det samlede ressourcebehov på baggrund af den fastlagte strategi.

Hvert projekt og hver aktivitet, som foretages af SR har ressourcemæssige konsekvenser for sekretariatet i form af en ændring i behovet for administration, kommunikation, organisering og opgaveløsning.

Det er således vigtigt, at der løbende tilpasses mængde og type af ressourcer tilgængeligt på Sekretariatet, så de er i overensstemmelse med både servicestrategiens målsætninger, udviklingen i SRs politiske arbejde og de enkelte sekretariatsmedarbejderes ønsker og evner.

Modellen

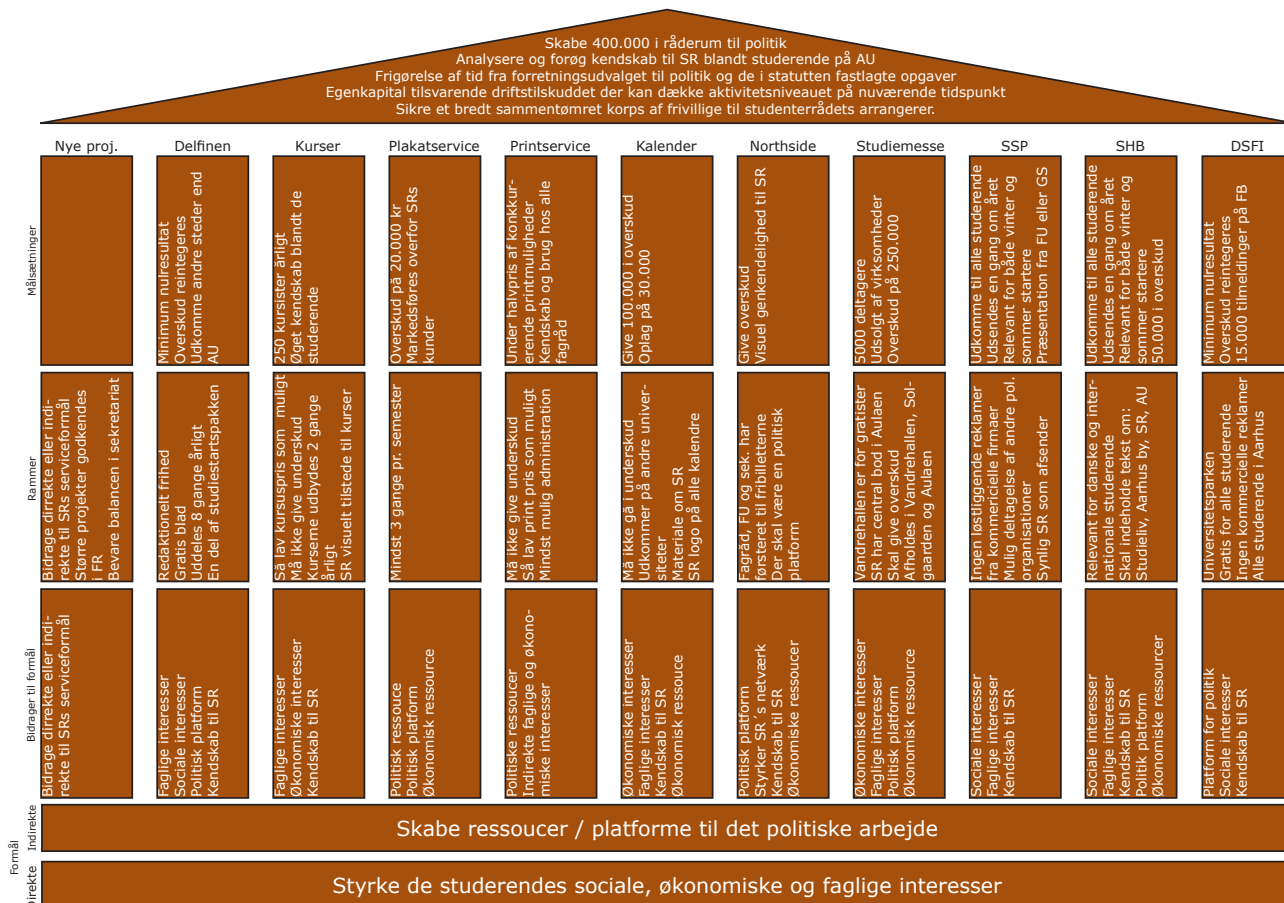
Studenterrådets service strategi er opbygget som et "strategihus", hvor der nederst i "fundamentet" beskrives de grundlæggende formål, der er med Studenterrådets service aktiviteter. Det ses af nedenstående figur, at der er tale om både direkte og indirekte formål, jf. afsnittet om Studenterrådets service formål.

Hver enkelt aktivitet bygger derefter oven på dette "fundament" i søjler, hvor første rektangel beskriver hvordan aktiviteten bidrager til formålet, anden rektangel beskriver rammerne, og tredje og sidste rektangel beskriver de enkelte målsætninger for den pågældende aktivitet.

Øverst er "taget" hvor de overordnede målsætninger er beskrevet.

De næste afsnit uddyber hver enkelt aktivitets strategi, som så fører hen til de overordnede målsætninger.

Se figur i 100 % størrelse bagerst i dokumentet



Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag

Bidrag til formål

Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag (DSFI) tjener en række sociale, studiemiljømæssige og sportslige formål for de studerende ved Aarhus Universitet.

Overordnet skal arrangementet bringe de studerende sammen på tværs af uddannelsesretninger og årgange. Igennem sportskonkurrencer efterfulgt af stemningsfulde sociale rammer og en række koncerter ønsker vi, at dagen skal være et bidrag til og stå som en milepæl, i studiemiljøet på Aarhus Universitet.

Dermed udgør DSFI direkte et bidrag til de studerendes sociale interesser, på tværs af alle uddannelser og årgange.

Samtidig giver DSFI en platform for SRs politiske aktiviteter overfor de tusindvis af deltagende studerende. Således kobles SRs services med SRs politik på tværs af de indirekte og direkte interesser for de studerende.

Yderligere giver DSFI muligheden for, at øge de studerende generelle kendskab til SR og vores aktiviteter, som kan styrke disse både politiske og services-mindede initiativer.

Rammer

DSFI skal hvert år afholdes i Universitetsparken efter studiestart i forbindelse med Universitetets årsfest.

Det skal være gratis for alle studerende i Aarhus at deltage i DSFI, uanset hvilken uddannelsesinstitution de kommer fra.

DSFI er ikke markedsføringsmæssigt åbent for kommercielle samarbejdspartnere ud over de helt centrale og uundværlige hovedleverandører, for hvem dette er et krav for deltagelse.

Det laves hvert år en samarbejdsaftale med AUS omkring DSFI, hvori bl.a. dette er specificeret og tilpasset AUS og SRs fælles ønsker med respekt for ovenstående.

Målsætninger

- Økonomisk: Minimum et nul-resultat, dog meget gerne et overskud der kan reintegreres i arrangement og i de politiske aktiviteter på arrangementet
- Deltagermæssigt: 15.000 tilmeldinger på Facebook, hvor 50% af "måske" regnes med.

Studenterhåndbogen

Bidraget til formål

Studenterhåndbogen bidrager til de studerendes sociale og faglige interesser. De sociale interesser varetages igennem information om, hvordan det er at være studerende i Aarhus, og de faglige interesser varetages gennem information om Universitet som en faglig og organisatorisk institution.

Studenterhåndbogen udbreder samtidig kendskabet til Studenterrådet gennem information om Studenterrådet som organisation, og vores mange politiske- og services aktiviteter. Studenterhåndbogen bidrager yderligere med en økonomisk ressource til det politiske arbejde, samt en platform for politisk kommunikation.

Studenterhåndbogen er samtidig et vigtigt historisk element i Studenterrådet, og den bidrager derfor til historien om Studenterrådet og omgivelserne omkring .

Rammer

Studenterhåndbogen skal udkomme på både dansk og engelsk, og skal være relevant for både danske og internationale studerende. Studenterhåndbogen skal indeholde materiale om studieliv, anbefalinger og guide til Aarhus by, Studenterrådet og SRs sociale, faglige og politiske aktiviteter og Aarhus Universitet som en faglig og organisatorisk institution.

Målsætning

- Udkomme til alle nye studerende.
- Udsendes én gang årligt.
- Sikre relevans for både sommer og vinterstartere, f.eks. ved generelt professionelt informationsniveau om SR, AU og Aarhus by.
- 50.000 kr. i overskud.

Studiestartspakken

Bidraget til formål

Studiestartspakken bidrager til de studerendes sociale og faglige interesser. De sociale interesser varetages gennem vedlagt information om AU, studenterforeninger og Aarhus som by, dette i form af Studenterhåndbogen samt indstik fra studenterforeninger. De faglige interesser varetages igennem vedlagte studenterrelaterede redskaber (Studiekalenderen), og information om faglige arrangementer (Bl.a. Studenterrådets kursusvirksomhed).

Studiestartspakken bidrager samtidig til udbredelsen af kendskabet til Studenterrådet, og giver en platform til politisk kommunikation.

Rammer

Grundet aftalen med Aarhus Universitet, må pakken ikke indeholde løst liggende kommercielle reklamer fra private virksomheder.

Det skal være muligt for øvrige politiske organisationer at deltage i pakken, men det skal samtidig være tydeligt, at det er Studenterrådet der er afsender af den samlede pakke.

Målsætninger

- Udkomme til alle nye studerende.
- Udsendes én gang årligt.
- Sikre relevans for både sommer og vinterstartere, f.eks. ved at opdatere velkomstbrevet.
- Alle steder, hvor pakken deles ud, præsenteres SR af FU-medlemmer eller Generalsekretæren

Studiemesse

Bidraget til formål

Studiemesse bidrager direkte til de studerendes faglige og økonomiske interesser. Økonomisk ved at være en ramme, hvorigennem virksomheder uddeler gode tilbud til de studerende. Fagligt ved at gratisterne og virksomhederne udvælges, så de videst muligt om-

fang er faglig relevante for de studerende. Indirekte bidrager Studiemessen til Studenterrådets overordnede formål med service, ved at den skaber et overskud, især til Studenterrådets politiske aktiviteter.

Derudover udgør Studiemessen en platform for udbredelse af Studenterrådets politiske aktiviteter. Det sker gennem Studenterrådets egen bod på messen, hvor vi kan diskutere politik med de besøgende på messen.

Rammer

Rammerne for arrangementet er, at der fra år til år bliver etableret overblik over, hvor mange besøgende der kommer, så det bliver muligt at sætte målsætninger på det område. Vandrehallen skal være forbeholdt gratis, og der skal være en bod til Studenterrådet centralt i Aulaen og en studenterrådsbar i Vandrehallen. Arrangementet skal give overskud, så det tjener penge til Studenterrådet, og arrangementet ligger i begyndelsen af studieåret og afholdes i Vandrehallen, Aulaen og Solgaarden på Aarhus Universitet?.

Målsætninger

- 5000 deltagere.
- Udsolgt af virksomheder.
- Generere overskud på kr. 250.000.

Northside Festival

Bidrager til formål

Studenterrådets involvering i Northside Festival bidrager til formålet med Studenterrådets service som en politisk åben platform. Studenterrådet får tildelt telte, og får derigennem muligheden for visuelt og direkte at kommunikere med de almindelige festivalgængere. Det er en god mulighed, for at nå ud til unge og studerende vi ikke altid rammer. Derudover bidrager Studenterrådets involvering i arrangementet til udbredelsen af kendskabet til vores organisation. Ved at få vores logo på barer og telte, får vi vist hvem vi er til en større gruppe mennesker. Internt styrker involveringen i Northside Festival også Studenterrådet gennem en styrkelse af netværket. Studenterrådet kan tilbyde sine aktive medlemmer billetter til en festival, og disse får mulighed for, at arbejde sammen og lære hinanden at kende. Studenterrådets aktiviteter på Northside Festival skal også generere penge til Studenterrådets yderligere aktiviteter.

Rammer

Rammerne for arrangementet er, at Fagrådene, Forretningudvalget og Sekretariatet har førsteret på de billetter Studenterrådet får tildelt. Derudover skal arrangementet muliggøre at Studenterrådet får adgang til en platform, der kan bruges til udvikling og til at kommunikere politik.

Målsætninger

- Genere et overskud.
- Visuel genkendelighed i alle de aktiviteter SR driver på Festivalen.

Studiekalenderen

Bidrager til formål

Som studerende er det vigtigt, at holde styr på og kunne overskue sin tid og organiseringen af denne. En studiekalender er et godt redskab til at hjælpe med dette, og derfor udgør Studenterrådets Studiekalender som sådan et værktøj i hverdagen, der kan komme de studerende til hjælp både i deres faglige og sociale interesser. Kalenderen bidrager samtidig til de studerendes økonomiske interesse, ved at tilbyde et gratis alternativ til betalingskalenderne.

Derudover giver kalenderen også SR en platform til at fortælle lidt om vores politiske aktiviteter, og hvem vi er til de studerende i Aarhus. Studiekalenderen bidrager yderligere med en økonomisk ressource til det politiske arbejde.

Rammer

Studiekalenderen har tidligere år krævet større investeringer fra SR for at kunne fortsætte, og det er således hvert år fremadrettet en forudsætning for at kalenderen kan gå i trykken, at der ligger dokumentation for at den som minimum kan nå et økonomisk break-even.

Studiekalenderen udkommer hvert år i forbindelse med studiestarten (medio august måned), og distribueres i 10.000 eksemplarer i Aarhus og 10.000 eksemplarer i andre universitetsbyer i Danmark.

Der skal som minimum være sider om Studenterrådet og vores aktiviteter i Aarhus-udgaven, og vores logo på forsiden af alle udgaver.

Målsætninger

- Generere kr. 100.000 i overskud.
- Et fast flerårigt kontraktligt samarbejde med Studenterrådene eller studenterorganisationerne ved andre universiteter i Danmark omkring de 10.000 ikke-Aarhus udgaver.

Printservice

Bidrag til formål

Studenterrådets PrintService er et tilbud til alle studenterorganisationerne på AU, hvor de har mulighed for at printe plakater og flyers til fordelagtige priser i god kvalitet.

Markedsføringsmateriale som plakater og flyers udgør en vigtig del af kommunikationen omkring studenterorganisationers arbejde rundt på universitetet overfor de studerende. Det gælder for alle typer af arrangementer både sociale, faglige og politiske.

Derfor er Studenterrådets PrintService et direkte bidrag til at styrke de studerendes sociale og faglige interesser på AU.

Samtidig styrker tilbuddet SRs netværk og kendskab iblandt studenterorganisationerne på AU.

Rammer

PrintService er et tilbud til studenterorganisationerne, som skal gives så billigt som muligt, men det må ikke være underskudsgivende for SR at drive.

Samtidig skal PrintService sættes op, så det er så let som muligt for Sekretariatet at administrere.

Målsætninger

- Under halv pris af konkurrerende printmuligheder på Universitetet.
- Alle fagråd kender og benytter denne service

Plakatservice

Bidrag til formål

Plakatservice giver mulighed for at man, mod betaling, kan få ophængt plakater rundt på AU.

Plakatservice er både et kommercielt tilbud til Studenterrådets kunder samt en politisk ressource, der sikrer at Studenterrådets plakater kommer ud på hele AU.

Plakatservice bidrager derfor til det politiske arbejde, ved at give en platform for politisk kommunikation samt en økonomisk ressource til det politiske arbejde.

Rammer

Plakatservice skal som minimum tilbydes 3 gange pr. semester.

Målsætninger

- Generere overskud på kr. 20.000 om året.
- Markedsføres overfor SRs kunder.

Kursusvirksomheden

Bidrag til formål

Studenterrådets Kursusvirksomhed bidrager til de studerendes faglige interesser igennem kurser, der oplyser og opkvalificerer de studerende indenfor studierelevante emner. Kursusvirksomheden bidrager samtidig til de studerendes økonomiske interesser, ved at sikre adgangen til billige studierelevante kurser.

Kursusvirksomheden er derudover med til at udbrede kendskabet til Studenterrådet og Studenterrådets øvrige aktiviteter.

Rammer

Det er vigtigt, at kurserne er prisfastsat ud fra det princip, at de skal koste så lidt som muligt, uden at det medfører at de giver underskud. Alle kurser skal, så vidt muligt, udbydes mindst 2 gange årligt.

For at sikre, at kursusvirksomheden udbreder kendskabet til Studenterrådet, skal en fra Studenterrådet visuelt være til stede til alle kurser.

Indenfor rammerne af denne vedtagne strategi, kan kursusvirksomheden både organiseres som en selvstændig forening, med mulighed for støtte fra f.eks. kommunen, eller som en integreret servicedel i Studenterrådet som de øvrige serviceaktiviteter.

Målsætninger

- 250 kursister årligt.
- Øget markedsføring af kursusvirksomheden.

Delfinen

Bidrag til formål

Er et af Studenterrådet støttet blad henvendt til studerende. Bladet bidrager til de studerendes faglige interesser gennem et generelt

højt journalistisk niveau, der oplyser om studierelevante og faglige problemstillinger. Herunder figurerer Studenterrådets egne sider. Derudover bidrager stoffet også til de studerende sociale interesser, ved at fortælle om studiemiljøet på Universitetet og derudover koncerter og events i Aarhus. Gennem Studenterrådets egne sider kan der kommunikeres politik samtidig med, det er en platform for at udbrede kendskabet til Studenterrådet til bladets læsere.

Rammer

Delfinen har redaktionel frihed, og kan dermed skrive om det den har lyst til. Derudover uddeles den gratis til de studerende. Delfinen uddeles på hele Universitetet 8 gange om året, og udsendes til alle nye studerende gennem Studiestartspakken.

Målsætninger

- Skal minimum gå i nul, og et evt. overskud reintegreres som investering i Delfinen.
- Udkommer andre steder end AU, f.eks. klinikker og caféer.

Nye aktiviteter og arrangementer

Bidrager til formål

Studenterrådet støtter ikke alle initiativer, og melder sig ikke på banen i forhold til alle typer arrangementer. Forudsætningen for deltagelse i nye arrangementer er, at de skal bidrage direkte eller indirekte til SRs serviceformål.

Rammer

Nye aktiviteter skal kunne bevare balancen mellem Sekretariatets nuværende ressourcer og ressourcebehovet, således at de nye initiativer vægtes mod de eksisterende, og der ikke sker en overbelastning af Sekretariatets medarbejdere eller Forretningsudvalget. Studenterrådet er en demokratisk organisation drevet i overensstemmelse med beslutninger truffet af de studerende. Derfor skal nye projekter, såfremt de medfører større organisatoriske eller økonomiske forandringer, have udarbejdet et supplement til servicestrategien, med deres egne beskrivelse af projektets bidrag til formål, dets rammer og dets målsætninger, og projektet skal godkendes af Fællesrådet.

Generel målsætning for service

Hvert enkelt service aktivitet har deres egne målsætninger, disse giver så anledning til at kigge på tværs af alle aktiviteter, og definere nogle generelle målsætninger for hele serviceorganisationen.

Studenterrådet er afhængig af et årligt tilskud fra AU, dette gælder også service aktiviteterne som helhed, derfor er det vigtigt at Studenterrådet opbygger et solidt økonomisk fundament, der kan modstå en pludselig nedgang i tilskuddet. Studenterrådet er samtidig afhængigt af, at de studerende på AU kender til Studenterrådet, derfor bidrager mange af de enkelte aktiviteter også til at øge kendskabet til SR blandt de studerende, men det er nødvendigt at analysere, hvor mange der kender til SR, og hvor man skal ligge en indsats for at øge kendskabet. Studenterrådet er en politisk organisation, og skal markere sig i denne offentlige debat, dette kræver ligeledes en stærk økonomi. Det skal samtidig være en målsætning for serviceaktiviteterne, at disse optager så lidt af forretningsudvalgsmedlemmerne tid som muligt, sådan at disse kan koncentrere sig om politik og de i statuten fastlagte opgaver.

Der er derfor formuleret følgende 5 generelle målsætninger for Studenterrådet i denne strategiperiode:

- Egenkapital tilsvarende driftstilskuddet, der kan dække aktivitetsniveauet på nuværende tidspunkt.
- Analyser og forøg kendskab til SR blandt studerende på AU.
- Skabe kr. 400.000 i råderum til politik (i dag 265.000).
- Frigørelse af tid fra Forretningsudvalget til politik, og de i statuten fastlagte opgaver.
- Sikre et bredt sammentømret korps af frivillige til studenterrådets arrangerer.

Tidsplan og overgangsbestemmelser

For at sikre kontinuiteten og muligheden for langtidspanlægning, skal strategien gælde i 3 rådsår og der skal påbegyndes en revidering af strategien ét år før udløb.

Strategien skal vedtages på Fællesrådsmødet den 18/9 2012, og er som en overgangsbestemmelse gældende 3 rådsår frem, målt fra rådsåret 2013/2014s påbegyndelse.

Formål					
Direkte	Indirekte	Bidragere til formål	Rammer	Målsætninger	
Styrke de studerendes sociale, økonomiske og faglige interesser	Skabe ressourcer / platforme til det politiske arbejde	Bidrage direkte eller indirekte til SRs serviceformål	Bidrage direkte eller indirekte til SRs serviceformål Større projekter godkendes i FR Bevare balancen i sekretariat		Nye proj.
		Faglige interesser Sociale interesser Politisk platform Kendskab til SR	Redaktionelt frihed Gratis blad Uddeles 8 gange årligt En del af studiestartspakken	Minimum nulresultat Overskud reintegeres Udkomme andre steder end AU	Delfinen
		Faglige interesser Økonomiske interesser Kendskab til SR	Så lav kurspris som muligt Må ikke give underskud Kurserne udbydes 2 gange årligt SR visuelt tilstede til kurser	250 kursister årligt Øget kendskab blandt de studerende	Kurser
		Politisk ressource Politisk platform Økonomisk ressource	Mindst 3 gange pr. semester	Overskud på 20.000 kr Markedsføres overfor SRs kunder	Plakatservice
		Politiske ressourcer Indirekte faglige og økonomiske interesser	Må ikke give underskud Så lav print pris som muligt Mindst mulig administration	Under halvpris af konkurrerende printmuligheder Kendskab og brug hos alle fagråd	Printservice
		Økonomiske interesser Faglige interesser Kendskab til SR Økonomisk ressource	Må ikke gå i underskud Udkommer på andre universiteter Materiale om SR SR logo på alle kalendre	Give 100.000 i overskud Oplag på 30.000	Kalender
		Politisk platform Styrker SR's netværk Kendskab til SR Økonomiske ressourcer	Fagråd, FU og sek. har førsteret til fribilletterne Der skal være en politisk platform	Give overskud Visuel genkendelighed til SR	Northside
		Økonomiske interesser Faglige interesser Politisk platform Økonomisk ressource	Vandrehallen er for gratister SR har central bod i Aulaen Skal give overskud Afholdes i Vandrehallen, Solgaarden og Aulaen	5000 deltagere Udsolgt af virksomheder Overskud på 250.000	Studiemesse
		Sociale interesser Faglige interesser Kendskab til SR	Ingen løstliggende reklamer fra kommercielle firmaer Mulig deltagelse af andre pol. organisationer Synlig SR som afsender	Udkomme til alle studerende Udsendes en gang om året Relevant for både vinter og sommer startere Præsentation fra FU eller GS	SSP
		Sociale interesser Faglige interesser Kendskab til SR Politik platform Økonomiske ressourcer	Relevant for danske og internationale studerende Skal indeholde tekst om: Studieliv, Aarhus by, SR, AU	Udkomme til alle studerende Udsendes en gang om året Relevant for både vinter og sommer startere 50.000 i overskud	SHB
		Platform for politik Sociale interesser Kendskab til SR	Universitetsparken Gratis for alle studerende Ingen kommercielle reklamer Alle studerende i Aarhus	Minimum nulresultat Overskud reintegeres 15.000 tilmeldinger på FB	DSFI

Skabe 400.000 i råderum til politik
 Analysere og forøg kendskab til SR blandt studerende på AU
 Frigørelse af tid fra forretningsudvalget til politik og de i statuten fastlagte opgaver
 Egenkapital tilsvarende driftstilskuddet der kan dække aktivitetsniveauet på nuværende tidspunkt
 Sikre et bredt sammentømret korps af frivillige til studenterrådets arrangerer.

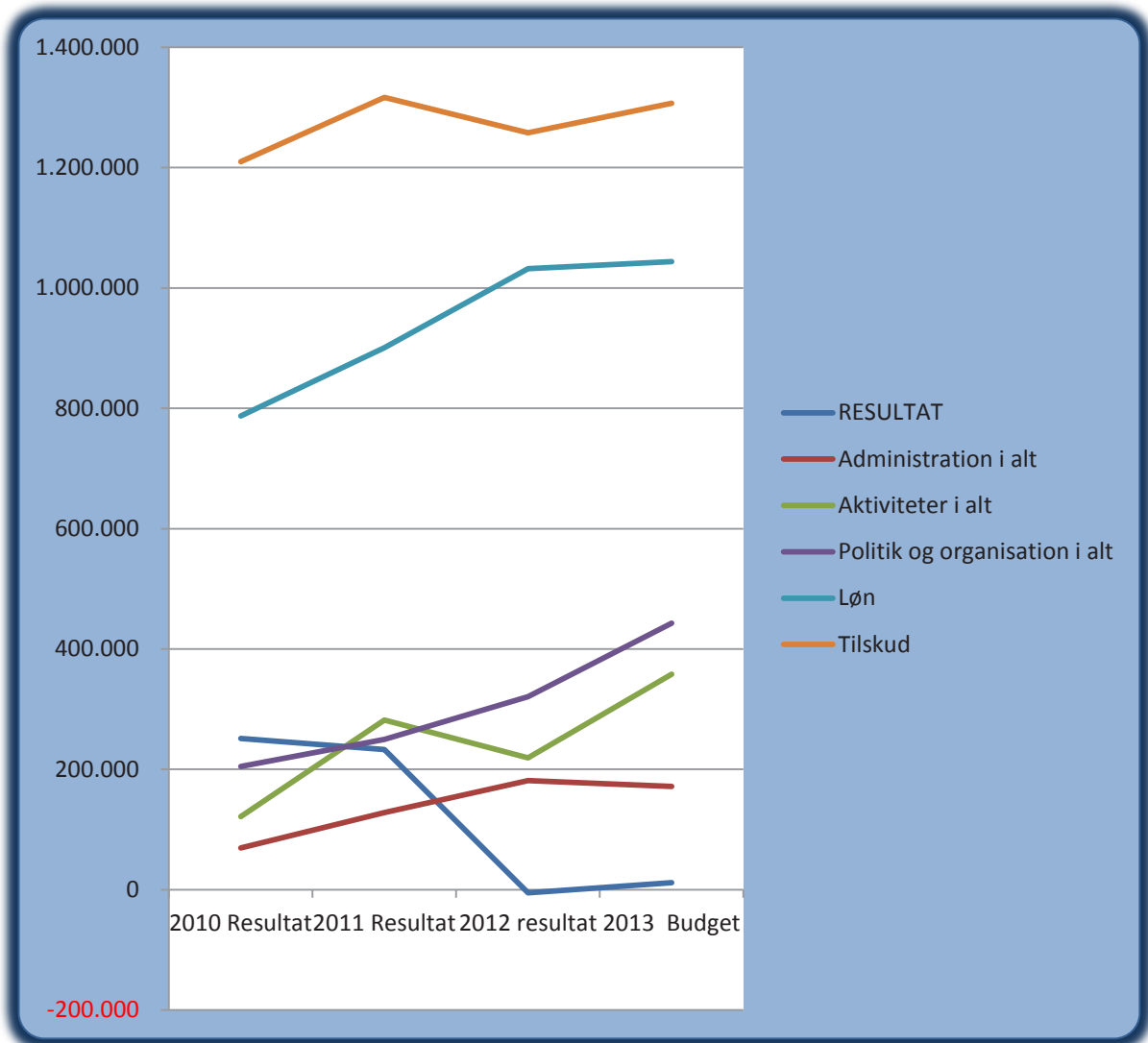
Bilag 7: Forslag til Studenterrådets budget 2013

Budget/resultat	2010 Resultat	2011 Resultat	2012 resultat	2013 Budget	2013 Q3 budget
Tilskud					
AU Faste tilskud	1.080.000	1.115.000	1.116.500	1.136.961	1.136.961
Statstilskud	129.528	141.276	141.276	120.000	141.276
AU engangstilskud	0	0	0	50.000	75.000
Tilskud for bestyrelsesposter					159.250
Øvrige tilskud		60.000			
I alt	1.209.528	1.316.276	1.257.776	1.306.961	1.512.487
Løn					
Vederlag Forretningsudvalg	202.640	204.524	238.072	246.000	246.000
Honorar Bestyrelsesrepræsentanter					108.354
Løn Sekretariat	584.594	696.066	793.736	797.642	746.748
I alt	787.234	900.590	1.031.808	1.043.642	1.101.102
POLITIK OG ORGANISATION					
DSF					
			<i># studerende</i>	<i>39.000</i>	<i>39.000</i>
DSF Kontingent	104.308	113.137	133.980	138.980	138.980
DSF seminarer/konferencer	23.545			5.000	5.000
I alt	127.853	113.137	133.980	143.980	143.980
Fællesrådet					
Møder				7.000	7.000
Gaver				2.000	2.000
I alt	0	0	0	9.000	9.000
De politiske udvalg					
Kampagner	0	20.299	64.870	80.000	110.000
Møder	0	8.801	11.231	10.000	20.000
I alt	0	29.100	76.101	90.000	130.000
Andre politiske aktiviteter					
Universitetsvalg	23.321	24.918	36.694	30.000	50.000
Studienævnsopkvalificering				50.000	75.000
Fagråd		38.287	18.067	30.000	30.000
Aktivitetspulje	23.619	16.000	19.001	45.000	45.000
Eksterne seminarer/konferencer	3.000	5.407	16.593	15.000	15.000
Repræsentation	723	2.874	1.417	5.000	7.000
Markedsføring	26.105	19.978	19.021	25.000	30.000
Andet				0	0
I alt	76.768	107.464	110.793	200.000	252.000
Politik og organisation i alt	204.621	249.701	320.874	442.980	534.980

SERVICEAKTIVITETER

Studenterhåndbog	48.238	47.455	50.653	50.000	50.000
Danmarks Største Fredagsbar & I	42.397	-751	-30.953	0	-10.000
Delfinen	-49.674	-12.605	-29.689	-10.000	-10.000
Studiekalender	-61.724	327	-5.833	0	0
Studiemesse	169.298	202.766	250.114	250.000	250.000
Northside			76.239	73.000	37.500
Retshjælpen	-25.000	-1.075	0	0	0
Plakatservice			0	5.000	20.000
Studiestartspakken				-10.000	-10.000
Øvrige aktiviteter	-2.000	45.626	-91.343	0	0
Aktiviteter i alt	121.535	281.743	219.188	358.000	327.500

Budget/resultat	2010 Resultat	2011 Resultat	2012 resultat	2013 Budget	2013 Q3 budget
ADMINISTRATION					
IT	0	0	47.217	54.167	64.167
Fotokopiering udgifter	17.643	30.121	24.499	25.000	25.000
Fotokopi indtægter	-22.620	-23.238	-16.749	-20.000	-20.000
Øl/vand	-4.077	-3.933	2.003	-2.000	-2.000
Porto, fragt og bankgebyrer	487	2.516	2.638	7.000	7.000
Telefon	12.091	11.365	8.265	10.000	10.000
Mindre nyanskaffelser	10.113	29.961	10.403	15.000	15.000
Personaleomkostninger	20.122	21.694	27.137	25.000	25.000
Forsikring	8.091	8.266	12.365	15.000	6.000
Revision	27.583	31.563	31.563	27.000	37.500
Diverse u/moms	0	0	0		
Diverse m/moms		198	911		
Alarmudrykninger	0	0	0	1.000	1.000
Rep. og vedligeholdelse	0	3.479	2.333	2.000	2.000
Kontorartikler	6.202	22.881	23.354	15.000	15.000
Hjemmesideudgifter	0	421	416	500	500
SRKV, Kontorhold og adm.	-6.118	-6.992	-7.784	-3.000	-5.000
Salg			12.687		29900
Administration i alt	69.517	128.302	181.258	171.667	211.067
Finansielle udgifter/indtægter i a	3.547	6.974	2.268	5.000	5.000
Afskrivninger	-12.500	-90.875	-49.717	0	0
RESULTAT	251.235	233.138	-4.991	11.673	-2.161



Bilag 9: Studenterrådets Forretningsudvalgs forretningsorden

§ 1

Forretningsudvalget er valgt af fællesrådet og består af en formand, en næstformand og op til fem ordinære medlemmer.

Stk. 2

I særlige situationer kan en samlet Dirigentinstitution og et samlet Forretningsudvalg indstille til Fællesrådet, at der vælges op til 7 menige medlemmer af Forretningsudvalg. Dette kan kun ske for 1-årige perioder.

Stk. 3

Efter nyvalg af medlemmer til Forretningsudvalget konstituerer Forretningsudvalget sig med vedtagelse af frivilligpolitik, arbejdsformer og ansvarsområder.

§ 2

Møder i Forretningsudvalget er Studenterrådets ledende organ mellem fællesrådsmøderne.

Stk. 2

Beslutninger træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed falder et forslag.

Stk. 3

Afstemninger foretages ved håndsoprækning.

Stk. 4

Ved personsager benyttes skriftlig afstemning.

§ 3

Der afholdes normalt møde i Forretningsudvalget 1 gang om ugen

Stk. 2

På mødet vælges 1 ordstyrer og 1 referent.

Stk. 3

Indkaldelse til mødet sker på det foregående møde. Dato og tidspunkt skal noteres i referatet, der skal udsendes umiddelbart efter mødet.

Stk. 4

Udkast til dagsorden skal udsendes dagen før mødet.

Stk. 5

Afbud til møder i Forretningsudvalget skal indkomme senest dagen før mødet for at tælle som fraværende med afbud. Fravær uden afbud straffes med 2 møders refereren.

Stk. 6

Ekstraordinære møder i Forretningsudvalget kan indkaldes med én dags varsel af ethvert medlem af Forretningsudvalget.

§ 4

Til møder i Forretningsudvalget deltager formand, næstformand og ordinære medlemmer af Forretningsudvalget med tale og stemmeret.

Stk. 2

Generalsekretæren og andre ansatte inviteres til møderne med taleret.

Stk. 3

Forretningsudvalget kan vælge at lukke mødet for alle ansatte, eller alle andre ansatte end Generalsekretæren, såfremt der er flertal for dette.

Stk. 4

Ved personsager er mødet lukket for andre end Forretningsudvalget og relevante gæster. Dog kan medlemmer af Dirigentinstitutionen, Valgkommissionen og Den Kritiske Revision ikke nægtes adgang under udøvelse af deres funktioner.

§ 5

Møder i Forretningsudvalget er beslutningsdygtige, når halvdelen af Forretningsudvalget er til stede.

§ 6

Forretningsudvalget kan altid med simpelt flertal ændre i denne forretningsorden. Eventuelle ændringer træder i kraft på det efterfølgende møde.

Bilag 10: LUPUS Forretningsorden

Forretningsorden for Levevilkår- og UddannelsesPolitisk Udvalg i Studenterrådet (LUPUS) ved Aarhus Universitet

§ 1

LUPUS består af et antal medlemmer fastsat i kommissorium og en sekretær udpeget af Forretningsudvalget.

§ 2

Beslutninger træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed falder et forslag.

Stk. 2

Afstemninger foretages ved håndsoprækning.

Stk. 3

Ved personsager benyttes skriftlig afstemning.

§ 3

Der afholdes møde i LUPUS efter arbejde fastsat i kommissorium.

Stk. 2

På mødet vælges en ordstyrer og en referent.

Stk. 3

Indkaldelse til mødet sker på det foregående møde. Dato og tidspunkt skal noteres i referatet, der skal udsendes umiddelbart efter mødet.

Stk. 4

Udkast til dagsorden skal udsendes mindst fem dage før mødet.

Stk. 5

Ekstraordinære møder i LUPUS kan indkaldes med fem dages varsel af mindst 3 medlemmer af LUPUS eller af LUPUS sekretæren

§ 4

Til møder i LUPUS deltager sekretæren og de ordinære medlemmer af LUPUS med tale og stemmeret.

Stk. 2

Ved personsager er mødet lukket for andre end LUPUS og relevante gæster.

§ 5

LUPUS kan vedtage politikpapirer og politikudtalelser for Studenterrådet.

Stk. 2

Politikpapirer har forrang for politikudtalelser.

Stk. 3

Politikpapirer vedtages med 2/3 flertal

Stk. 4

Politikudtalelser vedtages med almindeligt flertal

Stk. 5

Politikpapirer er karakteriseret ved at være en overordnet og stående politik for et politikområde

Stk. 6

Politikudtalelser er karakteriseret ved at være politik for enkeltsager, men er underordnet den politiske linje i evt. politikpapirer.

§ 6

Møder i LUPUS er beslutningsdygtige, når halvdelen af udvalget er til stede.

§ 7

LUPUS kan altid med simpelt flertal ændre i denne forretningsorden. Eventuelle ændringer træder i kraft på det efterfølgende møde.

Vedtaget på LUPUS-møde onsdag d.24. april 2013

Bilag 11: AUPUS's forretningsorden

Forretningsorden for AUPUS i Studenterrådet ved Aarhus Universitet

§1

AUPUS består af et antal medlemmer fastsat i kommissorium og en sekretær udpeget af Forretningsudvalget.

§2

Beslutninger træffes med simpelt flertal. Ved stemmelighed falder et forslag.

Stk.2

Afstemninger foretages ved håndsoprækning.

Stk. 3

Ved personsager benyttes skriftlig afstemning.

§3

Der afholdes møde i AUPUS efter arbejde fastsat i kommissorium.

Stk.2

På mødet vælges 1 ordstyrer og 1 referent.

Stk.3

Indkaldelse til mødet sker på det foregående møde. Dato og tidspunkt skal noteres i referatet, der skal udsendes umiddelbart efter mødet.

Stk.4

Udkast til dagsorden skal udsendes mindst fem dage før mødet.

Stk.5

Ekstraordinære møder i AUPUS kan indkaldes med fem dages varsel af ethvert medlem af AUPUS. På ekstraordinære møder kan der kun træffes beslutninger om sager, der er præsenteret i indkaldelsen til det pågældende møde.

§4

Til møder i AUPUS deltager sekretæren og de ordinære medlemmer af AUPUS med tale og stemmeret.

Stk.2

Ved personsager er mødet lukket for andre end AUPUS og relevante gæster.

§5

Møder i AUPUS er beslutningsdygtige, når halvdelen af udvalget er til stede.

§6

AUPUS kan altid med simpelt flertal ændre i denne forretningsorden. Eventuelle ændringer træder i kraft på det efterfølgende møde. Politikpapirer har forrang for politikudtalelser.