

Studenterrådet søger tre nye ansigter til et nyt spændende eventteam!



Hvad siger du til et studiejob med fokus på projekter og glade studerende? Et studiejob, hvor du får en masse ansvar, hammersøde kollegaer og en helt masse fed erfaring til fremtiden (og til CV'et)? Vi søger tre 'profiler', som tilsammen skal stå for at arrangere og afvikle vores større events i løbet af året: AU RUN, Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag, Studiemessen og FrivilligGalla.

Vi forventer, at du er studerende under hele din ansættelsesperiode.

Vi forventer, at du, i en eller anden grad, har erfaring med planlægning af arrangementer, frivilligledelse, eller salg/kommunikation med eksterne samarbejdspartnere. Vi forventer ikke, at du kan det hele når du starter, men at du derimod er klar til at lære en masse nyt, og hurtigt omsætte den viden til praksis.



Vi søger: Praktisk og logistisk-profil, sælger-profil og frivilligansvarlig- profil

Spritnyt team!

Det er et spritnyt team vi opretter i Studenterrådet, og du vil derfor blive en del af processen helt fra den spæde start – og få muligheden for at sætte dit helt eget præg på dine opgaver.

Teamet ledes af sekretariatslederen og mødes én gang om ugen til et statusmøde, hvor der er mulighed for at sparre med dine kollegaer og sekretariatslederen.

Vi lægger op til en rollefordeling, der kan ses herunder, men er åbne overfor at rykke rundt på opgaverne, alt efter dine kompetencer og hvad du synes er spændende.

Praktisk og logistisk-profil

Til denne rolle er det et krav, at du kan bruge et tegneprogram, såsom Rhino, til at kunne udarbejde pladskort til vores events. Vi forestiller os derfor, at du har haft berøring med den slags programmer, for eksempel på dit studie. Udover at tegne pladskort, ligger dine opgaver i at bestille hegn, telte, borde, bænke, toiletter, samt søge relevante tilladelser til vores events.

Sælger-profil.

Som sælger-profilen på teamet vil dine arbejdsopgaver ofte bestå af, at have dialogen med vores eksterne samarbejdspartnere på de forskellige events. Din største opgave bliver, at finde standholdere til Studiemessen. Det bliver ligeledes dig, der skal søge præmier og sponsorer til vores arrangementer. Desuden ligger der en opgave i indkøb, drift og prissætning af vores bar til Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag.

Frivilligansvarlig-profil

Den frivilligansvarlige på teamet bliver dig, som har overblikket over tropperne. Din største opgave ligger i at rekruttere og lede den frivillige projektgruppe der står bag Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag. Du skal sørge for flot frivillig-merch, god energi og generel frivilligpleje – så alle er maks klar.

Derudover får du også lov til at være med til at sammensætte 'aktiviteterne' til vores events – blandt andet musikprogrammer, scener og mad.

Generel info om stillingerne

Du får kontorplads på vores sekretariat, i Studenternes Hus på Nordre Ringgade. Her sidder vi 7 studenter og en deltidsansat bogholder/sekretær.

Vi aftaler sammen hvordan dine timer fordeles. Vi på sekretariatet er selv studerende, og har derfor fuld forståelse for eksamensperioder og studielivet.

Ingen af de tre stillinger er tidsbegrænsede projektansættelser, alle tre er fastansættelser.

Alle tre stillinger er sat til ca. 10 timer i ugen.

Din ansættelse starter fra enten d. 1/1 el. 1/2 – alt efter hvad der passer dig

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Interesseret?

Hvis en (eller flere) af rollerne lyder som noget for dig, så tøv endelig ikke med at sende os en ansøgning med CV (begge skal være i PDF-format) **senest d. 11. december kl. 12.00**.

Skulle du have de mindste spørgsmål, eller noget du undrer dig over, så tøv heller ikke med at kontakte vores sekretariatsleder, Nikolaj, med alle de spørgsmål du måtte have.

Fang ham på mail: generalenesr.au.dk, eller på telefon: **41 15 91 37**.

Samtaler afholdes i uge 50 og 51 – vi tager selvfølgelig hensyn til eventuelle eksaminer.