

Studenterrådet søger to nye ansigter til vores spændende eventteam! (Studiejob)



Hvad siger du til et studiejob med fokus på projekter og glade studerende? Et studiejob, hvor du får en masse ansvar,ammersøde kollegaer og en helt masse fed erfaring til fremtiden (og til CV'et)?

Vi søger en salgs- og barasnvarlig og en plads- og logistikansvarlig, som sammen med to erfarne kollegaer skal stå for at arrangere og afvikle vores større events i løbet af året: AU RUN, Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag, Studiemessen og FrivilligGalla.

Vi forventer, at du er studerende under hele din ansættelsesperiode.

Vi forventer, at du, i en eller anden grad, har erfaring med planlægning af arrangementer, frivilligledelse, eller salg/kommunikation med eksterne samarbejdspartnere. Vi forventer ikke, at du kan det hele, når du starter, men at du derimod er klar til at lære en masse nyt, og hurtigt omsætte den viden til praksis.



Vi søger:

Salgs- og baransvarlig

Plads- og logistikansvarlig

Salgs- og baransvarlig

Som salgs- og baransvarlig vil dine arbejdsopgaver ofte bestå af, at have dialogen med vores eksterne samarbejdspartnere på de forskellige events vi afholder. Vi afholder AU RUN i maj, Studiemessen i september, Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag i september og FrivilligGalla i november. Dine største opgaver bliver, at sælge stande til Studiemessen og være ansvarlig for indkøb, drift og prissætning af vores bar til Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag. Derudover er det dig, der skal søge præmier og sponsorater til alle vores arrangementer.

Plads- og logistikansvarlig

Som plads- og logistikansvarlig er det dig, der primært har til opgave at sørge for, at de fysiske rammer til vores arrangementer spiller. Du har det overordnede ansvar for at lave produktionsplaner til vores arrangementer, så alle ved hvad der skal ske hvornår. Derudover har du blandt andet til opgave at booke lokaler til Studiemessen og FrivilligGalla, ligesom du har ansvar for at ansøge om tilladelse til at holde Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag samt AU Run. Du skal også bestille hegn, telte, borde, bænke, toiletter, køreplader og generelt holde kontakten til vores leverandører. Du bliver tilknyttet en plads-“hjælper”, der selv har haft din stilling sidste år, som står klar med råd og vejledning.

Eventteamet

Du vil indgå i Studenterrådets eventteam, sammen med to andre søde kollegaer. I har sammen til opgave at planlægge, afvikle og evaluere de 4 store events, Studenterrådet har om året. Udover de to stillinger i dette opslag består teamet af en frivillig- og musik-ansvarlig og en plads- “hjælper”(Kun tilknyttet Danmarks Største).

Du vil blive en del af processen helt fra den spæde start - og få muligheden for at sætte dit helt eget præg på dine opgaver.

Teamet ledes af sekretariatslederen og mødes én gang om ugen til et statusmøde, hvor der er mulighed for at sparre med dine kollegaer og sekretariatslederen.

Generel info om stillingen

Du får kontorplads på vores sekretariat i Studenternes Hus på Nordre Ringgade. Her sidder vi 7 studenter og en deltidsansat bogholder/sekretær.

Vi aftaler sammen, hvordan dine timer fordeles. Vi på sekretariatet er selv studerende, og har derfor fuld forståelse for eksamensperioder og studielivet.

Stillingen er ikke tidsbegrænset og er sat til ca. 10 timer i ugen.

Din ansættelse starter fra d. 1/2.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Interesseret?

Hvis en af stillingerne lyder som noget for dig, så tøv endelig ikke med at sende os en ansøgning med CV (begge skal være i PDF-format) **senest d. 25. januar kl. 12.00**. Den skal sendes på generalen@sr.au.dk. Du må gerne fortælle, hvilken én af stillingerne du søger og du er også velkommen til at søge begge stillinger.

Skulle du have de mindste spørgsmål, eller noget du undrer dig over, så tøv heller ikke med at kontakte vores sekretariatsleder, Nikolaj, med alle de spørgsmål du måtte have.

Fang ham på mail: generalen@sr.au.dk, eller på telefon: 41 15 91 37.

Samtaler forventes afholdt i uge 5 - vi tager selvfølgelig hensyn til eventuelle eksaminer.