

Studenterrådet søger to nye ansigter til et nyt spændende kommunikationsteam!



Har du lyst til et studiejob, hvor du sammen med en anden skal stå i spidsen for kommunikation i en af AU's største studenterforeninger?

Et studiejob, hvor du får en masse ansvar, hammersøde kollegaer og en helt masse fed erfaring til fremtiden (og til CV'et)?

Vi søger to nye kommunikationsmedarbejdere , som tilsammen skal stå for at planlægge og udføre Studenterrådets kommunikation og kampagner.

Vi forventer, at du er studerende under hele din ansættelsesperiode.

Vi forventer, at du, i en eller anden grad, har erfaring med kommunikation, måske fra et tidligere studiejob, måske fra en uddannelse, der har berøring med kommunikation eller måske fra din lokale studenterforening.



Vi søger: To nye kommunikationsmedarbejdere

Spritnyt team!

Vi har en vision om, at alle studerende på AU skal vide, hvem vi er, hvad vi laver, hvad vi mener, og hvordan man kan være med i Studenterrådets arbejde.

Derfor opretter vi et spritnyt team i Studenterrådet, og du vil derfor blive en del af processen helt fra den spæde start – og få muligheden for at sætte dit helt eget præg på dine opgaver.

Teamet ledes af sekretariatslederen og mødes én gang om ugen til et statusmøde, hvor vi fordeler opgaver og gør status på contentplan og kampagner. Derudover mødes kommunikationsteamet hver anden uge med Studenterrådets kommunikations- og kampagneudvalg, hvor I får input og ønsker til kampagner og contentplan.

Opgaver

I skal sammen være ansvarlige for Studenterrådets eksterne kommunikation på vores egne medier. Det vil sige på Facebook, Instagram, LinkedIn og vores hjemmeside. I skal både lave kommunikation om Studenterrådets politiske og organisatoriske arbejde, hvor I skal være torvholdere på omkring seks kampagner i løbet af året.

I skal også lave kommunikation til vores fire store events: Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag, AU Run, Studiemesse og FrivilligGalla.

Derudover er I ansvarlige for udarbejdelse af Studenterrådets Studenterhåndbog, som i august skal uddeles til alle de nye studerende.

Kompetencer

Vi forestiller os, at du går på en uddannelse, hvor du har en eller anden faglig indsigt i kommunikation. Vi forventer, at du er struktureret og er i stand til at planlægge kommunikation i god tid inden det skal lægges op. Du skal også være klar til at navigere i en politisk ledet organisation.

Vi er meget åbne for en bred vifte af kompetencer. Umiddelbart forestiller vi os, at du kan sætte kryds ved mindst to af nedenstående:

- *Er velformuleret på skrift og kan skrive nyheder til vores hjemmeside.*
- *Kan styre SO-ME profiler i professionel sammenhæng og har forståelse for hvad der virker på sociale medier.*
- *Kan tænke langsigtet og udarbejde kommunikationsstrategier for vores kampagner*
- *Har grafiske kompetencer i Canva eller Adobe.*
- *Kan filme og redigere videoer til reels og lignende.*
- *Kan finde ud af at sætte en hjemmeside op.*

Generel info om stillingerne

Du får kontorplads på vores sekretariat, i Studenternes Hus på Nordre Ringgade. Her sidder vi 7 studenter og en deltidsansat bogholder/sekretær.

Vi aftaler sammen, hvordan dine timer fordeles. Vi på sekretariatet er selv studerende, og har derfor fuld forståelse for eksamensperioder og studielivet.

Ingen af stillingerne er tidsbegrænsede.

Begge stillinger er sat til ca. 40 timer i måneden.

Din ansættelse starter fra enten d. 15/2.

Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Interesseret?

Hvis en (eller flere) af rollerne lyder som noget for dig, så tøv endelig ikke med at sende os en ansøgning med CV (begge skal være i PDF-format) **senest d. 25. januar kl. 12.00**. Ansøgningen skal sendes til **generalen@sr.au.dk**

Skulle du have de mindste spørgsmål, eller noget du undrer dig over, så tøv heller ikke med at kontakte vores sekretariatsleder, Nikolaj, med alle de spørgsmål du måtte have.

Fang ham på mail: **generalen@sr.au.dk**, eller på telefon: **41 15 91 37**.

Samtaler afholdes i uge 4 og 5 – vi tager selvfølgelig hensyn til eventuelle eksaminer.