

Studenterrådet søger ny projektleder!



Hvad siger du til et studiejob med fokus på projekter og glade studerende?
Et studiejob, hvor du får en masse ansvar, hammersøde kollegaer og en helt masse fed erfaring til fremtiden (og til CV'et)?

Vi søger en studentermedhjælper til vores eventteam, som skal stå for at arrangere og afvikle vores større events i løbet af året: AU RUN, Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag, Studiemessen og FrivilligGalla.

Vi forventer, at du er studerende under hele din ansættelsesperiode.
Vi forventer, at du, i en eller anden grad, har erfaring med planlægning af arrangementer og/eller. Vi forventer ikke, at du kan det hele når du starter, men at du derimod er klar til at lære en masse nyt, og hurtigt omsætte den viden til praksis. Vi leder ikke efter en studerende med en specifik uddannelse, men en, der går op i studielivet og har erfaring i foreningslivet.



Din profil og praktisk info

Din profil:

Du bliver den frivilligansvarlige i eventteamet, så det er dig, som har overblikket over tropperne. Din største opgave ligger i at rekruttere og lede den frivillige projektgruppe der står bag Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag. Du skal sørge for flot frivillig-merch, god energi og generel frivilligpleje – så alle er maks klar. Derudover får du også lov til at være med til at sammensætte 'aktiviteterne' til vores events – blandt andet musikprogrammer, scener og mad.

Om Studenterrådet ved Aarhus Universitet:

Studenterrådet er de studerendes interesseorganisation på Aarhus Universitet. Vi arbejder for at forbedre de studerendes faglige, sociale og økonomiske vilkår. Du bliver ansat på Studenterrådets sekretariat, der består af 7 studentermedarbejdere, en bogholder/sekretær og ledes af en sekretariatsleder, der også er studerende. Sekretariatet er ansvarlig for Studenterrådets daglige drift, store events og kommunikation. Du bliver en del af et ungt kontor, hvor omgangstonen er uformel, engagementet højt og dagene forskellige.

Praktisk:

Du får kontorplads på vores sekretariat, i Studenternes Hus på Nordre Ringgade.

Vi aftaler sammen hvordan dine timer fordeles, men stillingen er sat til ca. 10 timer om ugen.. Vi på sekretariatet er selv studerende, og har derfor fuld forståelse for eksamensperioder og studielivet.

Din ansættelse starter fra d. 1/12. Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Vi behandler ansøgninger løbende og indkalder relevante kandidater til samtale. Stillingsopslaget fjernes, når den rette kandidat er fundet.

Spørgsmål kan rettes til sekretariatsleder Mikkell Engbæk Koskelin Sørensen på generalen@sr.au.dk eller tlf. +45 42 22 90 61.

