Studenterrådet søger ny kommunikationsmedarbejder!



Har du lyst til et studiejob, hvor du sammen med en anden skal stå i spidsen for kommunikation i en af AU's største studenterforeninger?
Et studiejob, hvor du får en masse ansvar, hammersøde kollegaer og en helt masse fed erfaring til fremtiden (og til CV'et)?
Vi søger en ny kommunikationsmedarbejder, som sammen med en anden skal stå for at planlægge og udføre Studenterrådets kommunikation og kampagner.
Vi forventer, at du er studerende under hele din ansættelsesperiode.
Vi forventer, at du, i en eller anden grad, har erfaring med kommunikation, måske fra et tidligere studiejob, måske fra en uddannelse, der har berøring med kommunikation eller måske fra din lokale studenterforering.

STUDENTERRÅDET
VED AARHUS UNIVERSITET

Vi søger:
En ny kommunikationsmedarbejder

Vi har en vision om, at alle studerende på AU skal vide, hvem vi er, hvad vi laver, hvad vi mener, og hvordan man kan være med i Studenterrådets arbejde.
Derfor har vi oprettet et kommunikationsteam i Studenterrådet, hvor man også får muligheden for at sætte sit helt eget præg på sine opgaver.
Teamet ledes af sekretariatslederen. Derudover mødes kommunikationsteamet før hver kampagne med Studenterrådets kommunikations- og kampagneansvarlige, hvor I får input og ønsker til content. Ad-hoc opgaver kan forekomme, hvor Studenterrådets Forretningsudvalg kommer med ønsker til opslag og andet.

Opgaver
Du skal være ansvarlig for Studenterrådets eksterne kommunikation på vores egne medier. Det vil sige på Facebook, Instagram, LinkedIn og vores hjemmeside. Du skal både lave kommunikation om Studenterrådets politiske og organisatoriske arbejde,hvor du skal være torvholder på omkring seks kampagner i løbet af året.
Du skal også lave lave kommunikation til vores fire store events: Danmarks Største Fredagsbar og Idrætsdag, AU Run, Studiemesse og FrivilligGalla.
Derudover er du ansvarlig for udarbejdelse af Studenterrådets Studenterhåndbog, som i august skal uddeles til alle de nye studerende.

Kompetencer
Vi forestiller os, at du går på en uddannelse, hvor du har en eller anden faglig indsigt i kommunikation. Vi forventer, at du er struktureret og er i stand til at planlægge kommunikation i god tid inden det skal lægges op. Du skal også være klar til at navigere i en politisk ledet organisation.
Vi er meget åbne for en bred vifte af kompetencer. Umiddelbart forestiller vi os, at du kan sætte kryds ved mindst to af nedenstående:

- *Er velformuleret på skrift og kan skrive nyheder til vores hjemmeside.*
- *Kan styre SO-ME profiler i professionel sammenhæng og har forståelse for hvad der virker på sociale medier.*
- *Kan tænke langsigtet og udarbejde kommunikationsstrategier for vores kampagner*
- *Har grafiske kompetencer i Canva eller Adobe.*
- *Kan filme og redigere videoer til reels og lignende.*
- *Kan finde ud af at sætte en hjemmeside op.*

Generel info om stillingen
Du får kontorplads på vores sekretariat, i Studenternes Hus på Nordre Ringgade. Her sidder vi 7 studentermedhjælpere og en deltidsansat bogholder/sekretær.
Vi aftaler sammen, hvordan dine timer fordeles. Vi på sekretariatet er selv studerende, og har derfor fuld forståelse for eksamensperioder og studielivet.
Stillingen er ikke tidsbegrænset og er sat til ca. 40 timer i måneden.
Din ansættelse starter fra enten d. 1/1-2027
Løn og ansættelsesvilkår er i henhold til gældende overenskomst mellem Finansministeriet og HK.

Interesseret?
Hvis rollen lyder som noget for dig, så tøv endelig ikke med at sende os en ansøgning med CV (begge skal være i PDF-format). Ansøgningen skal sendes til ***generalen@sr.au.dk***
Skulle du have de mindste spørgsmål, eller noget du undrer dig over, så tøv heller ikke med at kontakte vores sekretariatsleder, Mikkel, med alle de spørgsmål du måtte have.
Fang ham på mail: ***generalen@sr.au.dk,*** eller på telefon: ***42 22 90 61.***
Samtaler afholdes indtil den rette kandidat er fundet.